

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад № 35 г. Челябинска»
Россия, 454004, г. Челябинск,
ул. Университетская Набережная, 90



Утверждено
Заведующий
МБДОУ «ДС № 35
г. Челябинска»
Н.М. Пупкова

приказ № 105
«18» 11 2015г.

**Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
МБДОУ «ДС №35 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательного процесса, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом МБДОУ «ДС №35 г. Челябинска», Правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания Комиссии

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 чел.) и работников МБДОУ «ДС №35 г. Челябинска».

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников МБДОУ «ДС №35 г. Челябинска» считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании работников.

- 2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.
- 2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.
- 2.5. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом заведующего МБДОУ «ДС №35 г. Челябинска».
- 2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год

3. Деятельность Комиссии

- 3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска», если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.
- 3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.
- 3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее половины членов состава комиссии.
- 3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательного процесса в МБДОУ «ДС №35 г. Челябинска», и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности членов Комиссии

- 4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.
- 4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя) воспитанника;
- 4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах МБДОУ «ДС №35 г.Челябинска» с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство Комиссии

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протоколы хранятся в МБДОУ «ДС №35 г.Челябинска» в течение пяти лет. Все протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов Комиссии.

5.2. Данное Положение рассматривается на общем собрании работников МБДОУ, Совете МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска», утверждается руководителем МБДОУ, срок его действия не устанавливается.

*Применено на
Совете МБДОУ
«ДС № 35 г. Челябинска»
01.03.2012*